| 序号 | 标准章条编号 | 意见内容 | 提出单位 | 处理意见及理由 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 按 | 问题是什么？建议怎么改？ | 单位名称写全称 | “采纳”、“不采纳”或“部分采纳”。选择“不采纳”或“部分采纳”时须简述理由。（本栏由起草组填写） |
|  | 章 |  |  |  |
|  | 条 |  |  |  |
|  | 顺 |  |  |  |
|  | 序 |  |  |  |
|  | 排 |  |  |  |
|  | 列 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以下由秘书处填写

说明：① 发送“征求意见稿”的单位数：个（同时在www.gmpi.org.cn上公示）。

② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数：个。

③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数：个。

④ 没有回函的单位数：个。